



Ipsos zoekt talent met een passie voor marktonderzoek

- Groot internationaal bedrijf
- Focus op carrièremogelijkheden
- Inzet op ontwikkeling, coachende begeleiding en doorgroeimogelijkheden

? WIE ZIJN WIJ?

Wij zijn één van de grootste marktonderzoeksbureaus op **internationaal niveau**. Wereldwijd is Ipsos aanwezig in 90 landen, met meer dan 18.000 werknemers. Wij tellen in België 170 creative & curious minds.

Je komt terecht in een team dat een **gevarieerde klantenportefeuille** beheert en ondersteunt. Dit voor zowel **lokale** als **grote, internationale spelers** in verschillende markten en domeinen zoals FMCG, Healthcare, Media & Reclame, Telecom en Finance.

IPSOS PUBLIC AFFAIRS specialiseert zich in onderzoek rond de publieke opinie en beleid. Dit team gaat op zoek naar antwoorden op gebied van mensen en samenlevingen.

Ben jij onze Public Affairs specialist?

IPSOS IS OP ZOEK NAAR EEN KWANTITATIEVE MARKTONDERZOEKER

Gedreven door **onderzoek** over verschillende uiteenlopende onderwerpen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Projectuitvoering

- Je ondersteunt de Research Manager bij vergaderingen en communicatie met klanten
- Je helpt bij de opstelling en de uitwerking van vragenlijsten en ander onderzoeksmateriaal
- Je staat in voor briefings en voor de opvolging van het veldwerk en de analyse
- Je helpt mee bij de opstelling en uitwerking van rapporten en presentaties
- Je onderhoudt een uitstekende relatie met onze andere departementen
- Je onderhoudt klantencontacten rond de praktische zaken van de projectuitvoering

Operationele ondersteuning

- Je controleert en redigeert voorstellen, rapporten en presentaties op vlak van taalgebruik en spelling, lay-out en juistheid van data
- Je doet piloottesten van vragenlijsten en controleert de juistheid van scripts
- Je geeft een algemene MS Office ondersteuning: in PowerPoint maak je slides op en je past deze aan (input data en opmaken van onderzoeksdata in tabellen, grafieken, creatie van schema's, ...)

Administratieve opvolging

- Je verzorgt een correcte urenregistratie en vult administratieve documenten en tools in

WIE BEN JIJ

- Je bent **enthousiast** en **gemotiveerd** en je hebt ervaring met **kwantitatief onderzoek** vanuit jouw **studies** of een **eerste relevante werkervaring**
- Je bent in het bezit van een **Master**, bij voorkeur in EU-studies, Internationale Politiek, Conflict & Development of gelijkwaardig
- Je bent **nieuwsgierig** en **analytisch** ingesteld
- Je gaat **kritisch** aan de slag en je werkt steeds naar een **afgewerkt resultaat** toe.
- Je houdt van **variatie**; elke dag heeft een **nieuwe insteek**.
- Een 9-to-5 mentaliteit is niets voor jou. Je stelt je graag **flexibel** op
- Je hebt een sterke kennis van het **MS Officepakket**

WIJ BIEDEN JOU

- Een **competitief pakket** met **extralegale voordelen** (groepsverzekering, maaltijdcheques, laptop, ecocheques)
- **Work from home** compensatie
- Woon-werkverkeer
- 8 dagen **extralegaal verlof** bovenop de 20 wettelijke vakantiedagen
- Wij zijn **gepassioneerd** door ons werk, maar vinden een **goede balans** tussen **werk** en **privé** net zo belangrijk!
- Een **creatieve, actieve, open** en **ondersteunende** werkomgeving
- De mogelijkheid om naast de meer traditionele onderzoeksmethoden betrokken te zijn bij **innovatieve technieken**.
- Veel ruimte voor **persoonlijke ontwikkeling** waarbij inspanningen en prestaties worden erkend en beloond
- **Doorgroeimogelijkheden**
- Ons Energy@Ipsos project zorgt mee voor een hechte teamspirit en geeft een extra boost om jouw grenzen te verleggen

CONTACTEER ONS!

Stuur je cv en motivatiebrief met referentie '**RE PA**' naar Valérie De Ridder: valerie.deridder@ipsos.com.
Voor meer informatie over ons bedrijf kan je een kijkje nemen op www.ipsos.com.